

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

сервисная практика

Направление подготовки (специальность)

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

«Технологии туроператорской и турагентской деятельности»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: сервисная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технологии туроператорской и турагентской деятельности».

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (далее - з.е.), или 324 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная

Тип практики – сервисная практика– определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики:

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления «Туризм» и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности: проектной, производственно-технологической и сервисной деятельности. Производственная практика должна проводиться с использованием имеющейся совокупности условий образовательной среды университета. Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики бакалавров направления подготовки «Туризм».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен выработать умения работать в профессиональных коллективах; разрабатывать туристский продукт, с учетом имеющихся туристских ресурсов и обладающий качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организовывать комплексное обслуживание в основных секторах туристской индустрии (средства размещения, предприятия питания, туристских и экскурсионных фирмах и др.).

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по курсам общетеоретической и профессиональной подготовки;
- приобретение навыков для проведения научных исследований, в т. ч. необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Туризм»;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов сферы туризма, управления, организации деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным типом задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p> <p>ПК-2 Способен к продвижению туристского</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа затрат туристского предприятия; перечень основных туристских объектов Республики Коми; • содержание туристского потенциала Республики Коми; • размещение основных туристско-рекреационных объектов Республики Коми; • теоретические основы проектирования туристского продукта; • сущность, функции и признаки туристского ресурса; • основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; • требования к составлению документационного обеспечения на туристское обслуживание; технологию продаж и работу с потребителями; основные методы анализа и исследования бизнес-процессов на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать процессы развития туризма в Республики Коми; • использовать различные источники туристской и краеведческой информации для получения сведений о туристском объекте; • находить и использовать различные источники информации при разработке регионального туристского продукта; • выявлять существующие проблемы развития туристских объектов Республики Коми; определять перспективы дальнейшего развития туризма Республики Коми;

<p>продукта с использованием современных технологий</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий; • работать с различными источниками нормативных документов, регулирующих туристскую деятельность; • разрабатывать программы осуществления возможных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами и методами изучения объектов сферы туризма; • навыками реализации и продвижения проектов в туристской индустрии; • навыками реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; • методикой составления туристских и экскурсионных маршрутов, навыками проведения экскурсии, • оформления паспорта экскурсионных маршрутов; разрабатывать необходимую документацию; • методами формулирования и реализации предлагаемых изменений.
---	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения производственной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики.</p> <p>Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности.</p> <p>За время прохождения производственной практики обещающийся должен изучить на базе практики и отразить в отчете материалы по следующим двум разделам:</p>

1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации).

В этой части необходимо отразить:

специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия;

- организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений;
- проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения.

2) Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620> Малыгина, М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие: [16+] / М.В.; Малыгина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т.Л. ;Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574> Владыкина, Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие : [16+] / Ю.О. ;Владыкина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879> Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. ;Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421> Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. ;Карасев, Е.В. ;Кулагина, О.В. ;Лукина, Б.К. ;Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340> Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации: учебное пособие / Е.В.; Кулагина, Ю.В.; Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436> Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. ;Гулиев, Б.К. ;Смагулов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962> Кудреватых, А.С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие : [16+] / А.С. ;Кудреватых ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284> Зайцева, А.И. Туристские формальности : учебное пособие : [16+] / А.И. ;Зайцева, Р.С. ;Селезнев ; Кемеровский государственный университет. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128> Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. ;Хайретдинова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828> Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс / С.В. ;Гаврилова, А.Г. ;Томская, А.В. ;Дмитриев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>

в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –

<http://biblioclub.ru>

<http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система в России)

Научная библиотека СГУ имени П.Сорокина – <http://library.syktsu.ru>

Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com>

Федеральный образовательный портал – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) –

<https://cyberleninka.ru/article/c/computer-and-information-sciences>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций – <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал – <http://www.edu.ru>

<http://web-corpora.net/wsgi3/minorlangs//> – Карта языков Российской Федерации

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап - Присутствие на установочной конференции. - Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап - Оформление отчетной документации – ежедневно. - Дистанционный контроль через электронную почту.	УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1	
3.	Заключительный этап - Анализ отчетной документации за период практики. - Оценка работы руководителем практики от предприятия. - Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции. Текущий контроль проводится в ходе прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики, назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы производственной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий, согласованных с руководителями практики. Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам. По результатам производственной практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы. Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала). Титульный лист отчета оформляется по образцу (приложение). К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от	ПК-3 ПК-2 ПК-4	

предприятия и заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики к концу срока прохождения практики. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающимся на доработку. Черновой вариант отчета пишется в процессе прохождения практики по мере сбора необходимого материала и проведения исследований. В течение всего периода студент может согласовывать план отчета и получать соответствующие консультации у руководителя практики от кафедры, контролирующего процесс прохождения практики.

Законченный и полностью оформленный отчет в последний день практики обучающийся сдает на кафедру своему руководителю для комплексной проверки качества отчета. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающимся на доработку.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

«Технологии туроператорской и турагентской деятельности»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технологии туроператорской и турагентской деятельности».

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (далее - з.е.), или 324 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика– определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при

прохождении практики.

Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики:

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности, а также сбор материалов и написание выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование знаний о туристском потенциале Республики Коми и регионов России;
- анализ деятельности основных предприятий туристской сферы;
- ознакомление с основными туристскими и рекреационными объектами России и Республики Коми;
- изучение существующих проблем туристского потенциала Республики Коми;
- приобретение навыков организации и проведения экскурсий и краеведческой работы;
- овладение навыками работы в коллективе;
- знакомство с возможностью применения на практике разработанных проектов туристского показа, используемых при проведении экскурсии;
- знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации туристской и экскурсионной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Знать: <ul style="list-style-type: none">• методы анализа затрат туристского предприятия; перечень основных

<p>задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p> <p>ПК-2 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p>туристских объектов Республики Коми;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание туристского потенциала Республики Коми; • размещение основных туристско-рекреационных объектов Республики Коми; • теоретические основы проектирования туристского продукта; • сущность, функции и признаки туристского ресурса; • основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; • требования к составлению документационного обеспечения на туристское обслуживание; технологию продаж и работу с потребителями; основные методы анализа и исследования бизнес-процессов на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать процессы развития туризма в Республики Коми; • использовать различные источники туристской и краеведческой информации для получения сведений о туристском объекте; • находить и использовать различные источники информации при разработке регионального туристского продукта; • выявлять существующие проблемы развития туристских объектов Республики Коми; определять перспективы дальнейшего развития туризма Республики Коми; • разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий; • работать с различными источниками нормативных документов, регулирующих туристскую деятельность; • разрабатывать программы осуществления возможных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами и методами изучения объектов сферы туризма; • навыками реализации и продвижения проектов в туристской индустрии; • навыками реализации туристского
--	--

	<p>продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой составления туристских и экскурсионных маршрутов, навыками проведения экскурсии, • оформления паспорта экскурсионных маршрутов; разрабатывать необходимую документацию; • методами формулирования и реализации предлагаемых изменений.
--	--

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
	Основной этап
	<p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения преддипломной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности. - Выполнение индивидуального задания по подготовке выпускной квалификационной работы. - Сбор материалов для формирования отчета по практике.</p> <p>В ходе преддипломной практики обучающиеся должны углубить и закрепить знания, полученные в вузе, через их практическое применение, приобрести практические навыки научно-исследовательской работы по основным направлениям профессиональной деятельности. Преддипломная практика должна проводиться с использованием имеющейся совокупности условий образовательной среды университета.</p> <p>Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 08.06.2017 № 516.</p> <p>В результате прохождения преддипломной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельный профессиональный процесс, находить, анализировать и обрабатывать необходимую профессиональную информацию в области туристской деятельности. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны собрать и обработать необходимый информационный и аналитический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого обучающегося. Индивидуальный график по содержанию и</p>

срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть выполнены обучающимися за весь период преддипломной практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время преддипломной практики обучающиеся ведут индивидуальные дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы. Прохождение обучающимися преддипломной практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики от кафедры. Практика завершается составлением и защитой обучающимся отчета о преддипломной практике.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Владыкина, Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие : [16+] / Ю.О. ; Владыкина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 192 с. :

- ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574>
- Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. ;Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>
- Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т.Л. ;Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171>
- Малыгина, М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие : [16+] / М.В. ;Малыгина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>
- Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. ;Карасев, Е.В. ;Кулагина, О.В. ;Лукина, Б.К. ;Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421>
- Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. ;Кулагина, Ю.В. ;Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>
- Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. ;Гулиев, Б.К. ;Смагулов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436>
- Кудреватых, А.С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие : [16+] / А.С. ;Кудреватых ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962>

Зайцева, А.И. Туристские формальности : учебное пособие : [16+] / А.И. ;Зайцева, Р.С. ;Селезнев ; Кемеровский государственный университет. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>

б) дополнительная литература:

Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс / С.В. ;Гаврилова, А.Г. ;Томская, А.В. ;Дмитриев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>

Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. ;Хайретдинова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru>

<http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система в России)

Научная библиотека СГУ имени П.Сорокина – <http://library.syktsu.ru>

Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com>

Федеральный образовательный портал – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) –

<https://cyberleninka.ru/article/c/computer-and-information-sciences>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций – <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал – <http://www.edu.ru>

<http://web-corpora.net/wsgi3/minorlangs/> – Карта языков Российской Федерации

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап - Присутствие на установочной конференции. - Представление на кафедре плана работы по индивидуальному заданию.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап - Оформление отчетной документации – ежедневно. - Дистанционный контроль через электронную почту.	УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-3	
3.	Заключительный этап - Анализ отчетной документации за период практики. - Оценка работы руководителем практики от предприятия. - Подготовка выпускной-квалификационной работы к защите на кафедре. Текущий контроль проводится в ходе прохождения преддипломной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики, назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы преддипломной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий, согласованных с руководителями практики. Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам. По результатам прохождения преддипломной практики, обучающиеся составляют индивидуальный отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы преддипломной практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы. Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала). Титульный лист отчета оформляется по образцу (приложение).	ПК-2 ПК-4	

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики.

Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики к окончанию срока прохождения практики. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающимся на доработку.

Черновой вариант отчета пишется в процессе прохождения практики по мере сбора необходимого материала и проведения исследований.

В течение всего периода студент может согласовывать план отчета и получать соответствующие консультации у руководителя практики от кафедры, контролирующего процесс прохождения практики.

Законченный и полностью оформленный отчет, в последний день практики обучающийся сдает на кафедру своему руководителю для комплексной проверки качества отчета. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающимся на доработку.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

«Технологии туроператорской и турагентской деятельности»

1. Общие положения.

Программа учебной практики: ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технологии туроператорской и турагентской деятельности».

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (далее - з.е.), или 432 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: систематизация и получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере: технологической; сервисной деятельности.

Целью освоения учебной практики является закрепление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических курсов, овладение методами туристско-рекреационного изучения территории, региона, а также ознакомление с основными предприятиями и организациями, составляющими основу сферы туризма, расширение общего кругозора в области будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование общего понимания об имеющемся туристском потенциале Республики Коми и муниципальных образований;
- знание существующих основных предприятий туристской сферы;
- ознакомление с основными туристскими и рекреационными объектами России и Республики Коми;
- применение существующих методов исследования туристского потенциала территории;
- изучение существующих проблем туристского потенциала Республики Коми;
- приобретение навыков организации и проведения экскурсий и краеведческой работы;
- овладение навыками работы в коллективе;
- знакомство с возможностью применения на практике методов показа и рассказа, используемых при проведении экскурсии;
- знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации туристской и экскурсионной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности, к которым готовят обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с
планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p> <p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p> <p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень основных туристских объектов Республики Коми; • содержание туристского потенциала Республики Коми; • размещение основных туристско-рекреационных объектов Республики Коми; • сущность, функции и признаки экскурсии; основные требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание; • основы составления экскурсионного маршрута; основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; • требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание; технологию продаж и работу с потребителями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать процессы развития туризма в Республики Коми; • использовать различные источники туристской и краеведческой информации для получения сведений о туристском объекте; • разрабатывать новый туристский продукт; выявлять существующие проблемы развития туристских объектов Республики Коми; определять перспективы дальнейшего развития туризма Республики Коми; • работать с различными источниками нормативных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами и методами изучения объектов сферы туризма; • профессиональным качеством экскурсовода; методикой составления туристских и экскурсионных маршрутов; • навыками проведения экскурсии; • навыками оформления паспорта экскурсионных маршрутов;

<p>международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p> <p>ПК-2 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки необходимой документации для организации туристского обслуживания.
--	--

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
Основной этап	
<p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики.</p> <p>Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>- Сбор материалов для формирования отчета по практике.</p> <p>За время прохождения учебной практики студент должен изучить на предприятии и кратко изложить в отчете следующие три группы вопросов:</p> <p>1) Общие вопросы производственной деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика юридического статуса предприятия и организационная структура управления; • особенности документооборота предприятий сервиса и туризма; специфика подготовки и заключения договоров и соглашений в туристской деятельности; • документы по организации туристского путешествия; 	

- договор на приобретение туристской путевки; договор на туристское обслуживание; договор между туристской фирмой и туристом; агентское соглашение;
- заявление на организацию туристской поездки; заявка на туристское обслуживание; заявка на тур; заявка на бронирование туристских услуг; анкета туриста; лист бронирования; путевка-ваучер; ваучер.

2) Система управления предприятием в сфере туризма:

- цели и задачи управления предприятием;
- внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.

Анализ маркетинговой деятельности:

- работа с туристским продуктом, его свойства, условия выбора;
- ценовая политика: формирование цен;
- каналы распределения продукта: выбор каналов сбыта, применение различных методов продаж;
- особенности формирования туристского продукта;
- коммуникации: реклама, индивидуальная продажа, стимулирование продаж.

3) Изучение туристского потенциала Республики Коми и существующих предприятий в сфере туризма:

- изучение туристских объектов Республики Коми;
- изучение культурно-исторических туристских ресурсов Республики Коми;
- ознакомление с объектами экологического, природного, спортивного и делового туризма Республики Коми;
- изучение инфраструктуры туристской индустрии;
- экскурсии, как отдельные виды туристских услуг;
- технология организации экскурсионной деятельности.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики

(Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кудреватых, А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие: [16+] / А.С.; Кудреватых; Российская международная академия туризма. – Москва: Университетская книга, 2018. – 228 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962>

Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие / Н.А.; Гулиев, Б.К.; Смагулов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436>

Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации: учебное пособие / Е.В.; Кулагина, Ю.В.; Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

Организация детско-юношеского и молодежного туризма: учебное пособие / И.Е.; Карасев, Е.В.; Кулагина, О.В.; Лукина, Б.К.; Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421>

Малыгина, М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие: [16+] / М.В.; Малыгина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>

Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг: учебное пособие: [16+] / Т.Л.; Чернышева; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171>

Владыкина, Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме: учебное пособие: [16+] / Ю.О.; Владыкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 192 с.:

ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574>

Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>

Зайцева, А.И. Туристские формальности : учебное пособие : [16+] / А.И. Зайцева, Р.С. Селезнев ; Кемеровский государственный университет. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>

б) дополнительная литература:

Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>

Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –

<http://biblioclub.ru>

<http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система в России)

Научная библиотека СГУ имени П. Сорокина – <http://library.syktso.ru>

Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com>

Федеральный образовательный портал – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) –

<https://cyberleninka.ru/article/c/computer-and-information-sciences>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций – <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал – <http://www.edu.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап - Присутствие на установочной конференции. - Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап -Оформление отчетной документации – ежедневно. - Дистанционный контроль через электронную почту.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	
3.	Заключительный этап - Анализ отчетной документации за период практики. - Оценка работы руководителем практики от предприятия. - Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции. Текущий контроль проводится в ходе прохождения учебной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики, назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы учебной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий, согласованных с руководителями практики. Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам. По результатам учебной практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и	ПК-1 ПК-3 ПК-2 ПК-4	

охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы.

Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала).

Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении 1.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики.

Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики или началу следующего учебного семестра.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований и содержанию и оформлению отчет возвращается обучающемуся на доработку.

Защита отчета проводится перед комиссией в сроки, установленные кафедрой.

Она состоит в кратком изложении обучающимся результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве и на полях работы, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики.

Содержание отчета и его защиту оценивают по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При этом принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика или студент может быть исключен из университета за академическую неуспеваемость.